**İLERİ ANAHTARCILIK DERSİ**

İleri Anahtarcılık dersine ait modüller aşağıda sıralanmıştır.

1. **OTOMOBİL KAPISI AÇMA**
2. **CHİPLİ ANAHTARLARA ŞİFRE KODLAMA**
3. **MEKANİK VE ELEKTRONİK ŞİFRELİ KİLİTLER**
4. **KAPI EMNİYET SİSTEMLERİ**

**1-OTOMOBİL KAPISI AÇMA**

**MODÜLÜN AMACI:** Bireye/öğrenciye iş sağlığı ve güvenliği tedbirlerini alarak araç kapısını açma ile ilgili bilgi ve becerileri kazandırmaktır.

KONULAR

1-Araç kilitleri açma gereçleri

2-Oto kilitleri

Araç kilidine uygun maymuncuk seçilerek araca zarar vermeden kilidin açılması, kilit kontrolü yapılarak kayıp anahtar durumunda kilidi sökmeyle ilgili çalışmaları kapsar.

**2-CHİPLİ ANAHTARLARA ŞİFRE KODLAMA**

**MODÜLÜN AMACI :** Bireye/öğrenciye iş sağlığı ve güvenliği tedbirlerini alarak chip kontrolü ve şifre kodlaması yapma ile ilgili bilgi ve becerileri kazandırmaktır.

KONULAR

1-Chip kodlama makineleri

2-Anahtar chipine şifre kodlama

Otomobil anahtarının gözle veya makinede chiple kesin kontrolünün yapılması, chipli bir otomobil anahtarına transponder makinesi kullanarak şifre kodlaması, ham pantograf tip anahtarı pantograf makinesinde örnek anahtara uygun şekilde kopyalamayla ilgili çalışmaları kapsar.

**3-MEKANİK VE ELEKTRONİK ŞİFRELİ KİLİTLER**

**MODÜLÜN AMACI:** Bireye/öğrenciye iş sağlığı ve güvenliği tedbirleri alarak mekanik ve elektronik şifreli kilitleri kurallarına uygun şekilde açma ile ilgili bilgi ve becerileri kazandırmaktır.

KONULAR

1-Mekanik şifreli kilitler

2-Elektronik şifreli kilitler

Mekanik şifreli kilitlerin gerekli takımlarla sisteme zarar vermeden açılması, elektronik şifreli kilitlerin farklı açma yöntemleri kullanılarak sistemine zarar vermeden açılmasıyla ile ilgili çalışmaları kapsar.

**4-KAPI EMNİYET SİSTEMLERİ**

**MODÜLÜN AMACI:** Bireye/öğrenciye iş sağlığı ve güvenliği tedbirleri alarak kapılara emniyet sistemi ve hidrolik kapı yaylarını takabilecektir.

KONULAR

1-Emniyet sistemi takma

2-Hidrolik kapı yayı takma

Kapılara gerekli takımlar yardımı ile emniyet sistemlerinin takılması, gerekli takımlarla uygun büyüklükteki yayların kapılara monte edilmesiyle ilgili çalışmaları kapsar.

**OFİS PROGRAMLARI DERSİ**

Ofis Programları dersine ait modüller aşağıda sıralanmıştır.

1. **KELİME İŞLEMCİ**
2. **ELEKTRONİK TABLOLAMA**
3. **SUNU HAZIRLAMA**

**1-KELİME İŞLEMCİ**

**MODÜLÜN AMACI:** Bireye/öğrenciye; iş sağlığı ve güvenliği tedbirleri doğrultusunda kelime işlemci yazılımında doküman hazırlama ile ilgili bilgi ve becerileri kazandırmaktır.

KONULAR

1-Belge oluşturma İşlemleri

2-Belgedeki metni düzenleme işlemleri

3-Belge denetim işlemleri

4-Belgeye tablo ekleme işlemleri

5-Belgeye nesne ekleme işlemleri

Kelime işlemci programı kullanarak doküman hazırlama, elektronik tablolama programı kullanarak doküman hazırlama, sunu hazırlama programı kullanarak doküman hazırlama ile ilgili çalışmaları kapsar.

**2-ELEKTRONİK TABLOLAMA**

**MODÜLÜN AMACI:** Bireye/öğrenciye; iş sağlığı ve güvenliği tedbirleri doğrultusunda elektronik tablolama yazılımında doküman hazırlama ile ilgili bilgi ve becerileri kazandırmaktır.

KONULAR

1-Elektronik tablo oluşturma işlemleri

2-Formül işlemleri

3-Grafik işlemleri

4-Belge çıktısı alma işlemleri

İstenilen biçim ve düzende elektronik tablo hazırlama, istenilen hesaplama işlemlerini gerekli hücreler üzerinde formüller kullanılarak yapma, amaca uygun grafik türü seçilerek grafik oluşturma, istenilen formatta belgenin çıktısının alınmasıyla ilgili çalışmaları kapsar.

**3-SUNU HAZIRLAMA**

**MODÜLÜN AMACI:** Bireye/öğrenciye iş sağlığı ve güvenliği tedbirleri doğrultusunda sunu hazırlama ile ilgili bilgi ve becerileri kazandırmaktır.

KONULAR

1-Sunu oluşturma işlemleri

2-Gelişmiş sunu oluşturma işlemler

3-Fotoğraf albümü oluşturma işlemleri

İstenilen işe uygun içerik ve görselliğin bütünlük sağladığı sunuları hazırlama, görsel içeriği zengin dinamik sunular hazırlama, fotoğrafları kullanarak gösteri dosyası oluşturmayla ilgili çalışmaları kapsar.